

List of duties

お役目リスト

ゲストの顔ぶれや人数が大まかに決まったら、
結婚式当日に役割をお願いする方をリストアップしましょう。
ご両家それぞれの人選では、バランスをみながら選びましょう。
主賓や乾杯の方への打診は、結婚報告の 때가よいでしょう。
相手への敬意を込めて直接本人に具体的な内容を伝えて打診し、
招待状で正式に依頼するのがスマートです。

登録方法

操作ガイドをご覧ください

お役目リストポイント

- **主賓**

全員のゲストを代表して祝辞をいただく方です。

ご新郎側、ご新婦側両方たてる場合もあれば、どちらかのみの場合もあります。会社の上役や学生時代にお世話になった恩師など、おふたりとのエピソードをもつ目上の方が適任といえます。

- **乾杯**

乾杯のご発声をいただく方です。通常、主賓に準ずる方が行います。

- **受付**

挙式や披露宴に招待されたゲストが会場に到着して、一番始めに立ち寄るところです。

仲の良いご友人、または人当たりがよく責任感のある職場の方が適任です。

ご両家それぞれ2名ずつお願いされると良いでしょう。当日早めにご来館していただくので遠方のゲストに頼むのは避けた方が良いでしょう。

- **余興／スピーチ**

友人代表のスピーチやご余興をお願いする方をお選びください。パーティの進行によってお願いできる組数も変わってきます。詳細は担当のプロデューサーにご相談ください。

- **ご祝儀預け**

披露宴会場に入られた際に受付の方から、親御様などご家族やご親族にお渡しいただきますので、どなたにお渡しするかをご入力ください。

- **二次会幹事**

二次会を行う場合は、幹事の方をご入力ください。

- **お花持ち帰り**

当日二次会で飾るなど、会場フラワーをお持ち帰りになる時にお渡しする方をお選びください。

- **会計ご精算者**

当日ご精算が発生し、おふたり以外の方がお支払いされる場合はどなたをお願いされるかお選びください。